



## ANEXO IX

### LISTA DE VERIFICAÇÃO QUANTO À INFRAESTRUTURA DE INSTALAÇÕES ADEQUADAS PARA O ARMAZENAMENTO DE DOCUMENTOS

A empresa Contratada deverá preencher os dados listados adaptados às "Recomendações para a construção de arquivos, do Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ, e entregar a listagem devidamente assinada, no momento da assinatura do CONTRATO e entregar a documentação necessária à comprovação da estrutura do depósito onde ficará o acervo da CONTRATANTE.

**\* Haverá a possibilidade de realização de visita técnica pela Contratante em casos de dúvida e complementação da documentação recebida.**

I - ASPECTOS GERAIS DO LOCAL:	ATENDE	NÃO ATENDE	NÃO SE APLICA	RESOLUÇÃO E PRAZO
1.1 - Sistema de câmeras de Vigilância (circuito fechado de TV - CFTV) em regime de 24 horas/dia, 7 dias/semana, com capacidade de gravação digital para 30 dias, e monitoramento do sistema de alarmes através de uma central externa.	<input type="checkbox"/> ATENDE	<input type="checkbox"/> NÃO ATENDE	<input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA	
1.2 - Plano de Evacuação para os casos fortuitos ou de forma maior.	<input type="checkbox"/> ATENDE	<input type="checkbox"/> NÃO ATENDE	<input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA	
1.3 - PGR - Programa de Gerenciamento de Riscos	<input type="checkbox"/> ATENDE	<input type="checkbox"/> NÃO ATENDE	<input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA	
1.4 - PCMSO - Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional dos seus colaboradores.	<input type="checkbox"/> ATENDE	<input type="checkbox"/> NÃO ATENDE	<input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA	
1.5 - Sistema de combate a princípio de incêndio utilizando extintores portáteis de pó químico seco, a base de monofosfato de amônia, para classes A, B, C, ou outros que foram mais adequados.	<input type="checkbox"/> ATENDE	<input type="checkbox"/> NÃO ATENDE	<input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA	
1.6 - Plano de Inspeções anuais nos quadros de força, com apresentação de laudo técnico.	<input type="checkbox"/> ATENDE	<input type="checkbox"/> NÃO ATENDE	<input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA	
1.7 - Plano de contingência para a eventualidade de desastres, sinistros, paralisação, greve, racionamento dos serviços públicos, falta de energia elétrica, dentre outros fatores imprevistos, de modo a permitir o salvamento e o resgate das coleções, a ser desenvolvido por uma equipe especialmente responsável pelo salvamento do acervo e incumbida na implantação e execução do plano de emergência, o qual estabelecerá a localização do acervo mais vulnerável e mais importante, e preverá o resgate, no caso de danos.	<input type="checkbox"/> ATENDE	<input type="checkbox"/> NÃO ATENDE	<input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA	

1.8 - Instalações distantes, no mínimo de 5 (cinco) km, de locais que possam representar risco para a segurança ou preservação de documentos, tais como aeroportos, entrepostos ou refinarias de combustíveis, usinas de energia e locais sujeitos a alagamentos ou inundações.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
<b>II - ASPECTOS ESPECÍFICOS: ESTRUTURA FÍSICA DOS DEPÓSITOS</b>	<b>ATENDE</b>	<b>NÃO ATENDE</b>	<b>NÃO SE APLICA</b>	<b>RESOLUÇÃO E PRAZO</b>
2.1 - Estrutura física de armação de metal autoportante ou de concreto.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
2.2 - Depósitos separados entre si e do restante do prédio por paredes, pisos e portas especiais, de acordo com as normas do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ).	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
2.3 - Tubulações de água ou de outros líquidos fora do ambiente do acervo documental.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE	
2.4 - Andares de depósito capazes de resistir à 1.000 kg/m <sup>2</sup> para a instalação de estantes metálicas fixas de 2,20 metros de altura.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
2.5 - Altura do pé direito não excedendo ao estabelecido pela regulamentação local.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
2.6 - Janelas com boa vedação, permitindo abertura para ventilação natural, quando necessário.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
2.7 - Implementação de regras de proteção contra a entrada de insetos (utilizando de telas de trama pequena) e radiações solares (instalando-se persianas e filtros).	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
2.8 - Portas corta-fogo, de acordo com as normas vigentes, com proteção retardadora de calor de, pelo menos, 1 (uma) hora.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
2.9 - Tratamento de impermeabilização nas coberturas inclinadas ou lajes, além de paredes, visando evitar problemas de vazamento, que possam comprometer a segurança do acervo.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
2.10 - Mobiliário metálico fabricado em chapas de aço fosfatizado, com pintura eletrostática, sem apresentar remendos grosseiros ou cantos pontiagudos que possam danificar os documentos ou ferir pessoas.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
2.11 - Estantes e seus suportes resistentes a um peso distribuído de 100 kg/m <sup>2</sup> de prateleiras.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
2.12 - Última prateleira com afastamento mínimo de 0,10 m do piso e vão livre, acima da estante, de, no mínimo, 0,30 m.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
2.13 - Layout de distribuição das estantes de acordo com o projeto de ventilação, iluminação e de extinção de incêndio.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
2.14 - Fileiras de estantes dispostas no sentido da circulação do ar, de forma a não bloquear o seu movimento, evitando-se, assim, a formação de bolsões de ar estagnado.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
<b>III - ASPECTOS ESPECÍFICOS: ESTRUTURA AMBIENTAL DOS DEPÓSITOS</b>	<b>ATENDE</b>	<b>NÃO ATENDE</b>	<b>NÃO SE APLICA</b>	<b>RESOLUÇÃO E PRAZO</b>
3.1 - Faixa segura de umidade relativa entre 45% e 55%, com variação diária de +/- 5%.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
3.2 - Temperatura ideal para documentos de 20º C, com variação diária de +/- 1º C.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
3.3 - <u>Sistema de climatização</u> : Independente para as áreas de	( )	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	

depósitos e em condições estáveis, para que os equipamentos funcionem sem interrupção.	ATENDE			
3.4 - <b>Proteção contra poluição:</b> Equipamentos poluidores localizados e confinados em ambientes com eficiente exaustão e afastados do local de armazenamento de mídia em papel. Sistemas de ar condicionado com filtragem do ar exterior e interior.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
3.5 - Persianas ou outros recursos para reduzir a entrada da luz solar, em áreas com muita incidência de luz solar. Uso de filtros contra a radiação ultravioleta invisível.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
3.6 - Prateleiras das estantes perpendiculares às janelas, de forma a também evitar a incidência direta das radiações sobre os materiais.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
3.6.1 - No caso da iluminação artificial, com sistemas de iluminação incandescente ou fluorescente.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
3.7. - Sistema de iluminação setorizada e controlada, com desligamento da fonte de luz artificial após um período pré-determinado, com a redução do tempo de exposição dos documentos às radiações.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
3.8. - Não utilização de lâmpadas de mercúrio ou sódio, devido a intensa emissão de radiação ultravioleta.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
<b>IV - ASPECTOS ESPECÍFICOS DO LOCAL:</b>	<b>ATENDE</b>	<b>NÃO ATENDE</b>	<b>NÃO SE APLICA</b>	<b>RESOLUÇÃO E PRAZO</b>
4.1 - Chave geral de energia localizada com fácil visualização e acesso dos funcionários em casos emergenciais. Pannel de controle geral e com luzes de emergência em todas as instalações.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
4.2 - Interruptores de luz elétrica localizados nas principais passagens e no final de cada estanteria. Interruptor geral para cada sala ocupada pelo arquivo da Contratante.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
4.3 - Tomadas de energia elétrica instaladas a cada 6 (seis) metros, no máximo, para permitir o uso de aspiradores de pó e outros equipamentos. A instalação feita a 1 (um) metro do chão, contando com proteção, segundo as normas de segurança em vigor.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
4.4 - Cabos elétricos instalados em dutos preferencialmente aparentes, conforme as normas de segurança em vigor.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
4.5 - Computadores com sistema de energia elétrica independente, devidamente aterrado e estabilizado, com o uso de nobreaks para garantir o funcionamento ininterrupto do sistema de gerenciamento de documentos nos casos de interrupção no fornecimento de energia elétrica.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
4.6 - Laudos que comprovem a manutenção de seus sistemas elétricos: sistemas de aterramento e de proteção contra descargas elétricas, análise de óleo de transformadores e inspeções termográficas de seus painéis elétricos.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
4.7 - No tocante as instalações hidráulico-sanitárias, todas as válvulas para fechamento de água devem ser claramente indicadas. Os funcionários devem ter fácil acesso a esses registros, por meio de sinalização prevista nas normas de segurança em vigor. Para isso, sinalização de emergência deverá indicar as direções "abre" e "fecha" dos registros.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
4.8 - Sistema de monitoramento de pragas (apresentação de contrato com a empresa credenciada de monitoramento de pragas, <u>onde deve estar claro a inclusão de controle de cupins</u> ).	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
4.9 - Instalações com <u>Proteção contra fogo e água</u> , visíveis e	( )	( ) NÃO	( ) NÃO SE	

sinalizados, em locais estratégicos, tanto no espaço de guarda, quanto nos acessos a ele.	ATENDE	ATENDE	APLICA	
4.10 - Inexistência de grandes espaços abertos e escadas ornamentais, que possam criar correntes de ar verticais e se transformar em verdadeiras chaminés para o desenvolvimento do fogo.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
4.11 - Projetos complementares (elétricos, de ar condicionado, e outros), visando diminuir o risco da proliferação do fogo através dos dutos elétricos e de ar.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
4.12 - Tubulações para cabos elétricos, de comunicação, computadores ou similares, devem ser dotados de dispositivo para interromper o fogo, a cada andar, quando percorrem vários andares no sentido vertical.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
4.13 - Áreas de depósito desvinculadas das áreas destinadas ao público e também independentes das áreas de trabalho administrativo.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
4.14 - Dutos com bloqueadores de ar no sentido horizontal em cada depósito.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
4.15 - Sem tubulação de água no interior dos depósitos, com exceção daquelas destinadas aos aspersores automáticos.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
4.16 - Acesso aos depósitos de forma independente, utilizando os corredores e vestibulos. Elevadores e monta-cargas acessíveis através de vestibulos.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
4.17 - Todos os materiais do prédio incombustíveis e com proteção especial retardadora de calor e de chamas.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
4.18 - Paredes e pisos com resistência mínima ao fogo de 2 (duas) horas.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
4.19 - Proteção dos acessos aos depósitos e às áreas de circulação, inclusive escadas, com portas corta-fogo dotadas de resistência mínima de 1 (uma) hora.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
4.20 - Corredores e escadas de emergência com, no mínimo de 1,20 m de largura, e as portas corta-fogo de 1,00 m de largura. Tais escadas devem estar situadas no lado oposto, entre os depósitos e a entrada principal.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
4.21 - Portas corta-fogo, segundo as normas técnicas da ABNT e/ou outras aplicáveis, devem ser facilmente empurradas.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
4.22 - Sistema de detecção automática, ligado ao quadro de alarme, de acordo com os padrões vigentes.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
4.23 - Depósito do acervo documental com extintores manuais distribuídos de acordo com as normas vigentes, independentemente da existência de extintores automáticos.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
4.24 - Depósito do acervo com extintores automáticos, do tipo aspersores ou sprinklers.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
4.25 - Brigada de incêndio constituída de pessoal nominalmente identificado, que atua no combate inicial ao fogo e organização da evacuação das pessoas que estiverem no prédio. .	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
4.26 - Bombas de Incêndio, composta de, pelo menos, 2 (duas) bombas, sendo, ao menos, 1 (uma) reserva, e também, disponibilizar gerador próprio de energia.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
4.27 - Representante de Comissão interna de prevenção de acidentes devidamente dimensionada, conforme a Norma Regulamentar - NR5 e	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	

alterações.				
4.28 - Sistemas de alarme instalados e integrados e todas as aberturas e passagens no andar térreo protegidas por grades ou venezianas.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
4.29 - Separação entre a área de depósito e os locais onde os funcionários circulam normalmente.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
4.30 - Sistema de iluminação de segurança para áreas críticas da instalação, de modo a monitorar perímetro, as entradas e saídas de pessoas, veículos e materiais.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
4.31 - Sistema de proteção de descarga atmosférica (para-raios), devidamente atestado por profissional qualificado (apresentação de laudo) e medição de aterramento (apresentação de certificado de medição).	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	
4.32 - Sala de consulta separada do local de armazenamento do acervo documental, com acesso individual para consultas/pesquisas e trabalhos, como por exemplo, digitalização.	( ) ATENDE	( ) NÃO ATENDE	( ) NÃO SE APLICA	

A empresa Contratada deverá possibilitar que a Contratante realize registros fotográficos, para fins de fiscalização rotineira e comprovação das instalações onde ficarão armazenados os acervos arquivísticos da Contratante. Além disso, deverá ser acordado o dia e horário, em até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do Contrato, para a realização da visita técnica pela Contratante, na qual inclusive, deverá ser disponibilizado um representante técnico da empresa Contratada para fins de acompanhar e apresentar as instalações da empresa.

(LOCAL), (DIA) de  
(MÊS) de (ANO).

\_\_\_\_\_  
(Nome do Representante Legal e respectivo nº do documento de  
identificação)